

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>2378910108</u>	Serie:	<u>B38CFF43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/02/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

PEDRO ANTONIO COMELLI
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Rocío Rodríguez Acajabón
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>2378910108</u>	Serie:	<u>B38CFF43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES


Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

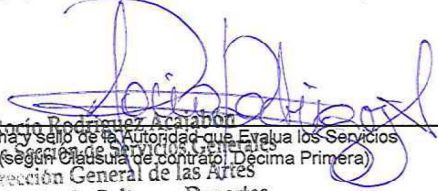
- Apoyar en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

PEDRO ANTONIO COMELLI
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>	CUI:	<u>2217 70550 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3426793</u>
Número de Factura:	<u>2378910108</u> ✓	Serie:	<u>B38CFF43</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma la Dirección General de la Artes;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas la Dirección General de la Artes;

PEDRO ANTONIO COMELLI
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Rocío Rodríguez Acajabón
Firma de la Sección de Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes